

**Nagymarosi Kittenberger Kálmán Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola  
2626 Nagymaros, Fehérhegy 2.**

**HÁZIREND**

**2023.**

Érvényes: 2023. szeptember 1-től

Nagymaros, 2023. augusztus 28.

## Tartalomjegyzék

I.	Bevezető.....	4
II.	A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	4
III.	A házirend jogi háttere.....	4
IV.	A házirend célja és feladata.....	5
V.	A házirend hatálya.....	5
VI.	A Házirend nyilvánossága.....	5
VII.	Tanulói jogok gyakorlása.....	6
VIII.	A tanulók közösségei, a diákönkormányzat.....	6
IX.	A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formája.....	7
X.	Tanulói köteleességek teljesítése.....	8
	<i>A tanuló kötelessége:</i> .....	8
	<i>Magatartási szabályok</i> .....	8
XI.	A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	9
XII.	A tanulók mulasztásainak igazolásával kapcsolatos szabályok.....	9
	<i>Késések igazolása</i> .....	9
XIII.	Az iskola működési rendje.....	10
XIV.	A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében.....	11
XV.	Az iskolaépület és eszközeinek védelmére, a tanulók értékeinek megőrzésére vonatkozó szabályok.....	12
XVI.	Tanórán kívüli foglalkozások.....	12
XVII.	A szociális támogatás, tankönyvtámogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	13
XVIII.	Az osztályozás és értékelés rendje.....	14
XIX.	A tanulók jutalmazása és büntetése.....	15
	<i>Jutalmazás</i> .....	15
	<i>Fegyelmezés</i> .....	15
XX.	Az alsó tagozatra vonatkozó külön szabályok.....	16
XXI.	A művészeti iskolára vonatkozó külön szabályok.....	16
XXII.	Záró rendelkezések.....	18
	1. számú melléklet.....	20
	2. számú melléklet.....	21

# Házirend

## **I. Bevezető**

**A Nagymarosi Kittenberger Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak és pedagógusainak munkáját, iskolához való viszonyát az intézmény hagyományai és az iskolával szemben támasztott mai követelmények határozzák meg.**

E hagyományok és elvárások alakítják értékrendünket, amelynek legfontosabb elemei:

- az önmagunkkal és környezetünkkel szembeni igényesség,
- a szolidaritás és a tolerancia; egymás tisztelete,
- a tudás és birtokosai iránti tisztelet,
- a világra való nyitottság és a tudás megszerzéséért való áldozatvállalás,
- az alkotó aktivitás és a szabálykövető magatartás együtt létezése,
- az iskola jó hírnevének öregbítése, hagyományainak ápolása.

## **II. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.
2. Az iskola igazgatója a vélemények figyelembe vételével készíti el a végleges házirendet, melyet a szülői szervezet, a diákönkormányzat és a nevelőtestület véleményez.
3. A házirendet a nevelőtestület fogadja el és a nevelőtestület jóváhagyásával lép hatályba.
4. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
  - az iskola igazgatója
  - a nevelőtestület
  - a Szülői Szervezet
  - a Diákönkormányzat iskolai vezetősége.

## **III. A házirend jogi háttere**

**A HÁZIREND AZ ISKOLÁBAN ELFOGADOTT ÉRTÉKREND ALAPJÁN, AZ ÉRVÉNYBEN LÉVŐ TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK ELŐÍRÁSAINAK MEGFELELŐEN KÉSZÜLT.**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 16/2013.(II.28) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

#### **IV. A házirend célja és feladata**

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza.  
Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.
3. A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló intézményi belső jogi normák – kötelezőek az iskolával jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.
4. Az iskola felelős a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakításáért. Ezért együttműködik a szülőkkel a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában, valamint a tanulóközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

#### **V. A házirend hatálya**

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottaknak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
3. Az iskola tanulóira, pedagógusaira, alkalmazottaira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan intézményi belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Pedagógiai Program.

#### **VI. A Házirend nyilvánossága**

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején ismertetni kell a tanulókkal, szülőkkel.
3. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
  - az igazgatói irodában
  - a nevelői irodában (mindkét épületben)
  - az osztályfőnököknél
  - az iskola irattárában
  - az iskola honlapján
  - az osztályteremben kifüggesztve
4. A házirend egy példányát – a köznevelési törvénynek megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

5. A házirend módosításáról minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten.

## VII. Tanulói jogok gyakorlása

A tanulók jogait és kötelességeit a köznevelésről szóló 2011. évi. CXCV. törvény tartalmazza. A házirendbe foglalt jogok az iskola valamennyi tanulóját megilletik, a tanuló által a Nagymarosi Kittenberger Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával létrejött tanulói jogviszony első napjától az iskolánkkal fennálló tanulói jogviszony utolsó napjáig tart.

A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.

Az iskola tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki.

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, alapfokú művészetoktatásban vehessen részt.

A tanuló nem köteles családi és magánéletéről, vallási, politikai meggyőződéséről információt szolgáltatni más személyeknek.

Tilos a tanulók etnikai hovatartozás, vallási-, politikai meggyőződés alapján történő bármilyen célú megkülönböztetése az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon.

**Hit- és vallásoktatásban való részvételi jog:** Az új köznevelési törvény értelmében az állami általános iskolában az etikaóra, vagy az e helyett választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsóra minden évfolyamon a kötelező tanórai foglalkozások része.

A tanulók a többi évfolyamon a kötelező foglalkozásokon kívüli időben, az iskola épületében *hit- és vallásoktatásban* vehetnek részt az iskola, valamint a hit- és vallásoktatást szervező egyházi jogi személy közötti megállapodásnak megfelelően.

### **A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése; pszichológus segítségének igénybe vételéhez való jog**

a) A tanuló jogszabályban meghatározott iskola-egészségügyi ellátásban részesül.

b) Az iskola-egészségügyi ellátás keretében tervezett vizsgálatok időpontjáról a tanulókat (ill. a tanulók szülőjét, gondviselőjét) időben tájékoztatni kell.

c) Az iskola bármely tanulója kérheti az iskolával együttműködő Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusának segítségét.

A tanuló szülője (gondviselője) kérheti a pszichológus segítségét gyermeke számára, illetve nevelési problémáinak megoldásához.

## VIII. A tanulók közösségei, a diákönkormányzat

a) Az iskola tanulói, a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, *a demokrácia, közéleti felelősségre nevelés érdekében* diákköröket, diákönkormányzatokat hozhatnak létre. A diákok munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti.

b) Az iskola tanulóinak érdekvédelmi szervezete a Diákönkormányzat (a továbbiakban DÖK). A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. Minden tanuló joga, hogy jogainak védelmére a DÖK-höz forduljon, azáltal képviselve legyen, és –

amennyiben ez más kötelességeinek teljesítését nem akadályozza – annak munkájában részt vehessen, abban választható legyen.

- a) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az iskolai házirend, az SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.
- b) A DÖK feladata, hogy a hozzá eljuttatott kérdéseket a tantestület bármely tagjának vagy/és az igazgatónak továbbítsa, a választ pedig a kérdezőnek eljuttassa.

## **IX. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

A tanulónak joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához, kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, tájékozódhasson a vele szembeni elvárásokról.

A tanulóknak és szülőknek/gondviselőknek – az őket érintő lényeges kérdésekről – az iskola igazgatója valamint a pedagógusok adnak tájékoztatást.

Az informálódás hivatalos formái:

- faliújság, hirdető
- üzenő füzetbe írt tájékoztatás
- elektronikus naplóba (Kréta rendszer) írt tájékoztatás
- osztályfőnök által írt elektronikus tájékoztató üzenet
- hivatalos levél
- szülői értekezlet
- fogadóóra (az igazgató és a nevelők fogadóóráin a tanulóknak joguk van szüleikkel együtt megjelenni).
- az iskola honlapja

A tanulókat érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, egyéb programok stb.) az osztályfőnököktől vagy a szaktanároktól kaphatnak részletes ismertetést.

A DÖK tájékoztatási kötelezettsége a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekről való felvilágosítás, valamint a saját munkájával összefüggő információ adás területére terjed ki.

Ha a tanuló vagy kiskorú tanuló szülője/gondviselője úgy ítéli meg, hogy a házirendben megfogalmazott valamelyik joga sérült, akkor szóban vagy írásban panasszal élhet az alábbi személyek bármelyikénél, a jogsérelem alapjául szolgáló ügy illetékességének és a korrekt eljárás követelményeinek megfelelően

- az ügyben érintett szaktanárnál
- a tanuló osztályfőnökénél
- az igazgatóhelyettesnél
- a DÖK elnökénél
- az iskola igazgatójánál.

## X. Tanulói kötelességek teljesítése

### A tanuló kötelessége:

- a) Részt venni a kötelező és a választott tanórai foglalkozásokon, a tanulmányi követelményeknek a legjobb tudása szerint eleget tenni, és betartani a házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- b) A tanuló az iskola helyiségeit és az iskolai eszközöket rendeltetésszerűen, a helyiségek és eszközök használatára vonatkozó szabályok betartásával használhatja.
- c) A szaktantermeket, a tornatermet és az udvart az ide vonatkozó szabályzatok alapján és rendeltetésük szerint használja a tanuló.

### Magatartási szabályok

- a) Mindenkinek tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- b) A tanuló a tanórai vagy az iskolai szervezésű tanórán kívüli foglalkozásokon magatartásával nem akadályozhatja társai tanulmányi munkáját, a foglalkozásban való részvételét.
- c) Iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken a „fair play” (tisztességes versenyzés) szabályai szerint kell részt venniük az iskola tanulóinak.
- d) Tilos az iskolába behozni: dohányárut, tüzgyújtó szerszámot, szűrő, vágó eszközöket és bármilyen fegyvernek minősülő tárgyat, kólát, szeszesitalt, energia italt, kábítószer, rágót, napraforgómagot és tökmagot.
- e) ***Tilos az iskolába behozni: mobiltelefont, laptopot, hang-, kép-, videó felvétel rögzítésére, lejátszására alkalmas eszközt. Indokolt esetben igazgatói engedéllyel be szabad hozni mobiltelefont, okosórát, de csak kikapcsolt állapotban. Rendkívüli és sürgős esetekben a diák az iskola titkárságáról telefonálhat, a szülő szintén az iskola titkárságát hívhatja, ahol üzenetet hagyhat gyermeke számára.***
- f) Az iskola területén hang-, fénykép-, és videofelvétel készítése csak igazgatói engedéllyel készülhet, kivéve évnyitó, évszáró, ballagás.
- g) Az iskola számítógépes szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a közoktatási törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezéseivel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- h) A tanuló nem veszélyeztetheti az iskola dolgozóit, önmaga és társai testi épségét.
- i) A folyosókon, a lépcsőkön, az udvaron és az ebédlőben kiemelten fontos a fegyelmezett, körültekintő, másokra figyelő magatartás.
- j) Minden tanulótól elvárando az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon a segítőkész, civilizált magatartás, a felnőttekkel és egymással szembeni udvariasság (pl. köszönés), az ápoltság, az ápoltság külső.
- k) Az iskola munkahely. Tanulóhoz illően öltözködjön minden diák. Ápoltság, haj, köröm, arc festése nélkül jelenjen meg az iskolában.
- l) Kirívó, megbotránkoztató ékszer, öltözék viselése az iskolában nem megengedett.
- m) Testékszer viselése, tetoválás tilos. A fiúk nem hordhatnak fülbevalót.
- n) Ünnepeken az ünneplő ruha viselése kötelező (lányoknak sötét szoknya vagy nadrág, fehér felső; fiúknak sötét hosszú nadrág, fehér ing).

## **XI. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

- a) A tűz- és balesetvédelem legfőbb szabályait az első tanítási napon az osztályfőnök ismerteti a gyerekekkel. Az iskola tanulói kötelesek betartani ezeket az előírásokat.
- b) A tűzriadót 30 másodpercen át tartó szaggatott csengetés jelzi. Ennek észlelése esetén ariadógyakorlatnak megfelelően kell elhagyni az épületet.
- c) Tűz- és bombariadó vagy más rendkívüli esemény során a tűzvédelmi szabályzat kiürítési terve szerint kell cselekedni.
- d) Az iskola épületébe a tanuló nem hozhat be tűz- és robbanásveszélyes anyagot.
- e) A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és a társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, az iskola dolgozóit vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült.
- f) Ha tanulót baleset ér, jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.
- g) Az intézmény dolgozói, az intézménybe érkező vendégek, látogatók csak az intézmény területén kívül dohányozhatnak.  
Gyermekeknek tilos a dohányzás!
- h) Tilos a tantermek és folyosók ablakpárkányaira felülni.
- i) Az udvari játszótéri eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a diákok.
- j) A sportudvaron és a testnevelési termekben sportolni csak pedagógus felügyelete mellett lehet.
- k) A sportolásra használt helyiségek és a szaktantermek használatára vonatkozó baleset- és tűzvédelem megelőzési, védő-óvó szabályokat mindenki köteles betartani (minden tanév első szakóráján hirdetik ki a testnevelő tanárok).
- l) Ha a tanuló balesetet szenved, vagy betegség, rosszullet tüneteit észleli magán, vagy észlelik rajta mások, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán, valamely nevelőnek, aki azonnal értesíti az orvost, tanuló szüleit, és – szükség esetén – a mentőket.
- m) Beteg vagy sérülést szenvedett tanuló a tanítási idő, illetve foglalkozás befejezése előtt, felnőtt, vagy tanuló kíséret nélkül csak akkor hagyhatja el az iskola épületét, illetve a foglalkozás színhelyét, ha a tanuló szülője vállalja a felelősséget.
- n) Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját.
- o) A tantermek tisztán tartása kötelező, a padokban, szekrényekben romlandó anyagot, szemetet hagyni tilos.

## **XII. A tanulók mulasztásainak igazolásával kapcsolatos szabályok**

A tanítási órák és a tanítás nélküli munkanapok programjai minden diák számára kötelezőek, azokról távol maradni csak indokolt esetben lehet.

Az igazoltan és igazolatlanul mulasztott órák maximális számára, illetve maximális óraszámot meghaladó mulasztás esetén követendő eljárásra a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat követjük.

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

- a) A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról szülői vagy orvosi igazolással igazolni kell.



- b) A mulasztás első napjának délelőttjén a tanuló szülőjének/gondviselőjének tájékoztatnia kell a tanuló osztályfőnökét a hiányzás okáról (telefonon, elektronikus üzenetben, vagy a titkárságon hagyott üzenet formájában).
- c) Betegség esetén kizárólag orvosi igazolással maradhat otthon a tanuló, melyet az orvos igazol.
- d) A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első tanítási napon, legkésőbb az azt követő 3. tanítási napon be kell mutatnia az osztályfőnökének. Amennyiben ez nem történik meg, a mulasztást igazolatlanak tekintjük.
- e) A szülő egy tanév folyamán gyermekének tíz alkalmat igazolhat. Ez alól mentesítést a szülő előzetes írásbeli kérelmére, az osztályfőnök véleményének meghallgatása után az iskola igazgatója adhat. Az engedélyt, vagy az elutasítást a szülő írásban kapja meg.
- f) A fentiek vonatkoznak a tanulmányi versenyre való felkészülés miatti mulasztásra is.
- g) Az alkalmi kikérés miatti felmentésekre (sportegyesülettől vagy más hivatalos intézménytől) a fenti szabályok vonatkoznak. Ha a tanuló sportegyesületi, zeneiskolai stb. rendszeres tevékenysége tanítási órákat is érint, az iskola vezetőségétől arra évente engedélyt kell kérnie. Az engedély megtagadását az iskola vezetőségének indokolnia kell.
- h) Ha a tanuló távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. A tanuló **első igazolatlan óra mulasztásakor** az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt/gondviselőt.
- i) Ha a tanuló bejelentés nélkül **két napot** meghaladóan távol marad az iskolától, az iskola felveszi a kapcsolatot a szülővel.
- j) Ha a tanuló **igazolatlan mulasztása eléri a tíz órát**, az iskola igazgatója értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot és a kormányhivatal szobi tagintézményét.
- k) Ha egy tanítási évben a tanuló **igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.
- l) Ha a tanuló **igazoltan mulasztása eléri az 50 órát** az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatalt és a jegyzőt.
- m) Az a tanuló, akinek az **igazol és igazolatlan** mulasztása együttesen meghaladja a **250 órát**, az iskola írásban értesíti a szülőt, felhívja figyelmét a mulasztott órák következményeire.

A rendőrségről szóló törvény alapján a rendőr azt a 14. életévét be nem töltött tanulót, aki nagykorú kísérete nélkül tartózkodik az utcán tanítási időben és nem tudja igazolni távollétét a tanítási óráról a nevelési-oktatási intézmény vezetőjéhez kísérheti, aki telefonon értesíti a szülőt/gondviselőt.

### **Késések igazolása**

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. Többszöri késés esetén a késés idejét össze kell adni.

Az igazolatlan késések fegyelmi intézkedést, illetve fegyelmi büntetést vonnak maguk után.

## **XIII. Az iskola működési rendje**

Az iskola nyitva tartása

Tanulmányi időszakban, tanítási napokon a felső iskolát reggel 7 órakor nyitják a takarítónők, és a portás zárja este 19, illetve 20 órakor.

Az alsó iskolát reggel 7 órakor nyitja a portás és délután 17 órakor (igény esetén 18 órakor), illetve pénteken 16 órakor zárják a takarítók.  
A reggeli ügyelet a felső iskolában 7:15 – 8:05-ig tart.  
Gyermekek az épületben egyedül, felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak.

## 1. Csengetési rend

- a) A délelőtti tanítási órák időpontja a csengetési rend szerint történik:

óra	becsengetés	kicsengetés
0.	7:15	8.00
1.	8:05	8:50
2.	9:05	9:50
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	14:00	14:45

- b) A délutáni szakköri foglalkozások, illetve a művészeti iskola órái külön, egyéni beosztás szerint kezdődnek.  
c) A szünetben a tanulók az iskola épületét tanári engedély nélkül nem hagyhatják el.  
d) A tanulók óráközi pihenőidejét a tanítási óra meghosszabbításával elvenni vagy megrövidíteni csak a tanulók és a tanár megegyezése alapján szabad, a tanár ezt önkényesen nem teheti meg. Mindenképpen indokolt az óra tovább tartása meghívott előadó vagy önálló tanuló előadás rövid elhúzódása esetén.

## 3. Szünetek rendje:

Az első szünet, a tízórai szünet. Ebben a szünetben a tanulók az osztálytermükben tartózkodnak.

A tízórai szünet kivételével – az időjárástól függően – a tanulók az udvaron tartózkodnak. **Sorakozó után, az ügyeletes nevelő jelzésére rendezetten vonulnak be az épületbe.** Az alsó tagozatos tanulók a hátsó udvari ajtót, a felső tagozatos tanulók az első udvari bejáratot használják.

## XIV. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében

- a) A tanulók 8.00 óráig foglalják el helyüket az osztályban.  
b) A délelőtti tanítás általában 8.05 órakor kezdődik. A zavartalan órabeosztás érdekében szükség van a 0. óra lehetőségére.  
c) A tanulók becsengetéskor a tanárt munkára készen a teremben várják. Kivételt képeznek a szaktantermek és a tornaterem, ahol a tanulók tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.  
d) Ha másik tanteremben kezdenek, akkor a becsengetéskor a folyosón sorakozva várják a nevelőt és vele együtt mennek be a tanterembe.  
e) A más épületben levő tanórákra a szaktanár és az osztályfőnök utasításai szerint közlekednek a tanulók.  
f) Az osztályba érkező tanárt vagy más felnőttet felállással üdvözlöjék.

- g) Szellőztetni az osztályban csak tanári felügyelet mellett lehet.
- i) A hetes feladata a tanítás tárgyi feltételeinek biztosítása (tisza tábla, szemléltető eszköz). Ha az órát tartó pedagógus becsöngetés után 5 perccel nem jelenik meg, a hetes köteles az irodában bejelenteni. Az óra elején a táblát letörli, és ellenőrzi a tanterem rendjét, tisztaságát.
- j) Ha csoport- vagy osztályösszevonás miatt a létszám szükségessé teszi székek, asztalok más teremből való áthozatalát, azt a szünetben, a tanár engedélyével lehet megtenni. Az óra végén – tanári irányítással – az áthelyezett bútorokat vissza kell vinni a helyükre.
- k) A felső tagozatban a testnevelés órát megelőző szünet kezdetén a tanulók a portánál kettésével sorakoznak tornafelszereléssel, és a tanár vezetésével együtt indulnak a tornaterembe. A visszaérkezés is tanári kísérettel történik. Ebben a szünetben a gyerekek az osztálytermükbe mehetnek. A nem tornatermi testnevelési órák előtt a tanulók öltözése az arra kijelölt helyiségben történik.
- l) A tornaterem zárásáért a testnevelő tanár a felelős.
- m) Tanítási idő alatt a tanuló az iskolát csak külön engedéllyel hagyhatja el.
- n) A tanítás befejezése után az osztálytermet a tanulók rendezetten – a szemetet a szemétküldőbe helyezve és a székeket a padra felrakva – hagyják el.
- o) A tanulói szekrényeket a beosztás szerint rendeltetésszerűen kell használni. A szekrények épségéért, rendjéért, tisztaságáért az azt használó tanulók a felelősek.

#### **XV. Az iskolaépület és eszközeinek védelmére, a tanulók értékeinek megőrzésére vonatkozó szabályok**

- a) A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, eszközeit megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit és az épület tisztaságát.
- b) A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után. Minden károkozást jelenteni kell az osztályfőnöknek, vagy az ügyeletes tanárnak. Szándékos károkozás esetén – külön jogszabályban meghatározott mértékben – a szülőknek anyagi felelősséget kell vállalniuk gyermekük tetteért.
- c) A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre megbeszélik a nevelővel.
- d) Ha a tanuló nagy értékű, az iskolai munkához nem tartozó saját tárgyakat, eszközöket behoz, az azokban bekövetkező károkért az iskola nem vállal felelősséget.
- e) A tanuló köteles a foglalkozások végeztével asztalát, székét, szekrényét rendben hagyni, a helyükről elmozdított bútorokat a helyükre visszatenni.
- f) Kerékpár tárolására az iskola udvarán van lehetőség, csak saját felelősségre tartható kerékpár.

#### **XVI. Tanórán kívüli foglalkozások**

Az iskola a tanulók számára - a kötelező tanórai foglalkozások mellett-tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat is szervez: napközis és tanulószobai foglalkozás, művészeti iskola foglalkozásai, iskolai rendezvények/ünnepélyek, szakkörök, iskolai sportkör, tehetséggondozás, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozás, versenyek, vetélkedők, kirándulások, erdei iskola.

## **1. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok**

**A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében, az általános iskolában a tanuló köteles 16 óráig szervezett, egyéb foglalkozásokon részt venni.** (Napközi/tanulószoba, szakkör, sportkör, felzárkóztató foglalkozás, hittan, korrepetálás stb.) Intézményünk 18 óráig tart ügyeletet. **A szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója a délutáni egyéb foglalkozások alól felmentést adhat.** Az délutáni egyéb foglalkozások rendjét minden tanév elején, az órarendhez igazítva határozza meg az iskola vezetősége.

A tanuló egyéni foglalkozásokra (művészeti órára, szakkörre, korrepetálásra stb.) a tanulmányi munka rendjének megzavarása nélkül távozzon és érkezzon vissza. Az emiatt elmaradt házi feladatokat a tanuló köteles otthon pótolni.

## **2. Az étkezés rendje**

Az étkezés rendje a tanulók órarendjéhez és a délutáni foglalkozásokhoz igazodik. Az éves munkaterv alapján elkészített étkezési rendet vesszük figyelembe.

Az iskolánk tanulói számára a Mátyás Étkeзде Nonprofit Kft. napi háromszori étkezési lehetőséget biztosít.

- a) Az étkezési térítési díjat minden hónap 10. 15. és 20. napján 8 órától 16 óráig lehet befizetni személyesen (ebédidő: 12 és 13 óra között) Nagymaros Város Önkormányzatánál. A díjat be lehet fizetni csekken, amit a felső iskola portáján és az alsó épület tanári irodájában lehet igényelni. Teljesíthető a befizetés Szép kártyán és átutalással is. Pihenőnap és ünnepnap esetén az ezt követő munkanapon kell befizetni. A térítési díj összegét Nagymaros Város Képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- b) Az étkezésről a hiányzást legkésőbb az azt megelőző nap 9:00 óráig kell bejelenteni a [ebed@nagymarosiskola.hu](mailto:ebed@nagymarosiskola.hu) e-mail címen.
- c) Az étkezésben történt bármilyen változást a szülőnek írásban, elektronikus úton ([ebed@nagymarosiskola.hu](mailto:ebed@nagymarosiskola.hu)) kell kérnie, az adott hónap 25. napjáig.
- d) Az ebédlőbe az étkezési rend szerint menjenek a tanulók ebédelni, pedagógus, pedagógiai asszisztens kíséretével.
- e) Az ebédlőben a tanulók kulturáltan étkezzenek, viselkedjenek. Az ebédlőbe üdítő italt bevinni tilos.
- f) Az ebédlőben történő fegyelmezetlen viselkedés fegyelmező intézkedéseket von maga után.

## **XVII. A szociális támogatás, tankönyvtámogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően – külön jogszabályban meghatározott esetekben – kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, művészeti oktatásban részesüljön.

A kedvezmények igénybevételéről a szülők az osztályfőnököktől, vagy az iskola igazgatójától kérhetnek tájékoztatást. A helyi önkormányzat, illetve a fenntartó rendeletben szabályozza, milyen kedvezményben részesülhet a tanuló.

## XVIII. Az osztályozás és értékelés rendje

- a) A tanulók teljesítményét – a törvényben meghatározott tárgyak és évfolyamok kivételével – félévkor és tanév végén **osztályzatokkal** minősítjük. Első évfolyamon félévkor és tanév végén, második évfolyamon félévkor szóvegesen értékelünk.
- b) Tanév közben **érdemjegyet** feleletre, iskolai dolgozatra, órai munkára, beszámolóra, kiselőadásra, önként vállalt szorgalmi feladatra, házi dolgozatra, füzetvezetés minősítésére kaphat a tanuló. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. A kapott érdemjegyekről a tanulónak minden esetben tudnia kell. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell a Kréta rendszeren keresztül.
- c) Ha a tanuló valamely tárgy órájáról (órairól) betegség miatt vagy egyéb okból hiányzik, a hiányzása alatt tanult anyagot pótolnia kell. Amennyiben hosszantartó mulasztásának pótlását nem tudja elvégezni a következő tanórára, a szaktanártól halasztást kérhet.
- d) A tanár által beszedett munkafüzeteket lehetőleg a következő tanórán, de legkésőbb a beszédést követő második órán vissza kell kapnia a tanulónak.
- e) A dolgozatokat legkésőbb a megírás után 5 munkanap elteltével, kijavítva vissza kell kapnia a tanulónak. Amennyiben ezt az időt meghaladja a dolgozat kijavítása, a diák eldöntheti, hogy kéri-e az osztályzat beírását.
- f) Ha egy tanítási napra kettőnél több témazáró dolgozat írására kerülne sor, az osztály képviselői kérhetik valamelyik (esetleg több) dolgozat elhalasztását a szaktanártól.

### 1. Az osztályozó vizsga

A félévi és tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie:

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- ha a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga követelményei azonosak az adott évfolyam, adott tantárgyának az intézmény Pedagógiai programjában található követelményrendszerével. Az osztályozó vizsga időpontját a tanév rendjében határozza meg a nevelőtestület.

A tanulónak a szorgalmi időszak második félévében és a teljes tanévben is el kell érni a 2,00 átlagot az adott tantárgyból a tanév sikeres teljesítése érdekében, amennyiben nem éri el, javítóvizsgán kell számot adni tudásáról.

Kötelező a pedagógusnak a jobb érdemjegyet megadni:

- 2,75-től
- 3,75-től
- 4,5-től

**Javítóvizsgát** tehet az a tanuló

- aki tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A vizsgák időpontjáról az iskola igazgatója írásban értesíti a tanuló szülőjét.

**A magántanulót** az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. A beszámoltatás, a vizsgák rendjét a mindenkorai jogszabályoknak megfelelően végezzük.

## **2. Az iskolai munka dokumentumai**

- a) Az üzenő füzet bizalmasan kezelendő. Elvesztése esetén a megtaláló – ha nem tudja tulajdonosának átadni – a titkárságon adja le.
- b) A Krétába beírt késéseket és mulasztásokat csak az osztályfőnök igazolhatja.
- c) Az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákra hirdetést, plakátot csak igazgatói engedéllyel, iskolapecséttel ellátva lehet kitenni. Az iskola épületében, belső vagy külső falán – az e célra kirakott hirdetőtáblákon kívül – hirdetést, plakátot kirakni tilos. A termeket csak az osztályfőnök, illetve a tanteremért felelős szaktanárok engedélyével szabad dekorálni és csak úgy, hogy a dekoráció ne rongálja a falakat és a berendezést.
- d) Kereskedelmi vagy politikai célú reklámok kihelyezése tilos.

## **XIX. A tanulók jutalmazása és büntetése**

A tanulót a tőle elvárható jobb teljesítményéért jutalmazásban részesíthetjük.

A tanulók jutalmazásának és fegyelmező intézkedéseinek elveit és formáit a Pedagógiai Program tartalmazza. A jutalmazások és büntetések alkalmazásánál indokolt esetben nem kell a fokozatok betartásához ragaszkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható.

A jutalmazások, büntetések minden esetben az elektronikus naplóba kerülnek.

Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, elvárásokat, valamint a jutalmazási és büntetési módokat, fokozatokat a tanév elején ismertetjük a tanulókkal és a szülőkkel.

### **Jutalmazás**

Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály vagy az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- aki iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- aki bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez.

A jutalmazás történhet szóban vagy írásban, rendkívüli kirándulásban, emléklappal.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- elismerő oklevél
- szaktárgyi kitüntetés
- közösségi jutalmazás

A jutalmazás elveit és formáit részletesen a pedagógiai program tartalmazza.

### **Fegyelmezés**

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen módon árt az iskola jó hírnevének - fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesül.

Büntetés formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- szaktanári rovó
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi megrovás
- fegyelmi eljárás (egyeztető eljárás) – fegyelmi büntetés

Szaktanári, illetve osztályfőnöki intézkedés után a tanuló nem vehet részt az azt követő osztály, vagy fakultatív rendezvényeken.

Igazgatói intézkedés esetén a tanuló az osztálykiránduláson sem vehet részt.

A fegyelmező intézkedéseket jogszabály határozza meg, melyet az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **XX. Az alsó tagozatra vonatkozó külön szabályok**

- a) A szülő a tanulót legfeljebb a portáig kísérheti, de legkésőbb 7.50 óráig az iskola épületét el kell hagynia, kivéve:
  - első osztályosok esetében szeptemberben;
  - az iskola vezetőségének engedélyével.
- b) Szakórákra az alsós tanulókat a szaktanár kíséri a kijelölt terembe.
- c) Az alsósok távozása az iskolából szülői felügyelettel történik. Ennek hiányában a szülő írásban rendelkezik, hogy gyermeke más felnőtt, vagy gyermek (testvér) kíséretében, illetve egyedül elhagyhatja az iskolát.
- d) A szülők hétfőn reggel 7.50-ig és délután 15 órától jöhetnek be az iskolába, és pénteken délután 15 órától vagy aznap az órarendhez igazodva, pedagógussal időpontot egyeztetve jöhetnek be.
- e) A délutáni foglalkozásokat csak indokolt esetben (halaszthatatlan közlendő) zavarhatja meg a gyerekéért érkező szülő.
- f) A tanuló által az iskolába hozott értéktárgyakra, játékszerekre a tanulónak kell ügyelnie, azokért az iskola nem vállal felelősséget.

## **XXI. A művészeti iskolára vonatkozó külön szabályok**

Intézményünkben alapfokú művészeti oktatásban részesülhetnek tanulóink.

A művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával lehet jelentkezni a tanév rendjében meghatározott időpontban a művészeti tanárnál. A művészeti oktatást térítési díj ellenében vehetik igénybe a tanulók. Ha a tanuló több mint két művészeti ág képzésében kíván részt venni, a tanuló szülője/gondviselője írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat engedélyt a törvényben meghatározott óraszámig. A térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről a mindenkori jogszabályoknak megfelelően a fenntartó dönt.

Térítési díj visszafizetésére a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően járunk el.

### **Zeneiskola**

- a) A tanulók órabeosztását, órarendjét a szaktanárok készítik el, alkalmazkodva az általános iskola órarendjéhez.

- b) A tanulóknak mind a hangszeres, mind a kötelező – esetleg választott – tanórákra pontosan és felkészülten kell megjelenni.
- c) A hangszer munkaeszköz. A szülő (tanuló) a használatba adott hangszerért anyagi felelősséggel tartozik – javításuk igen költséges.
- d) A tanulók a főtárgy tanár tudta nélkül nem vállalhatnak szereplést.

### **Néptánc**

- a) Az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen használják, ügyelnek annak tisztaságára, óvják berendezési tárgyait.
- b) A balesetvédelmi oktatásnak megfelelően vigyáznak önmaguk és társaik testi épségére.
- c) A táncruhákat használat után épségben adják le. A szándékosan okozott károkat meg kell téríteni.

Az alapfokú művészeti iskolában a művészeti alapvizsgát és záróvizsgát a tanév rendjében határozzuk meg.

### **A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése**

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől a tankötelezettség és a tanulói jogviszonyra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően járunk el.

Az általános iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye/tartózkodási helye az iskola körzetében található. A tanköteles tanulókat a hatályos jogszabályoknak megfelelően az intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beíratni. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy választott iskola első évfolyamára. A szülő kötelessége, hogy beiratkozáskor pontos adatokat adjon meg a hivatalos dokumentumok bemutatásával.

Az általános iskola az átvételi kérelmeket a pedagógiai programban foglaltak szerint dönti el.

A tanuló jogviszonya megszűnik a tanulmányok befejezésével, kilépés, vagy fegyelmi határozat esetében, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint.



## XXII. Záró rendelkezések

Jelen házirendet csak a nevelőtestület módosíthatja a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével.

**A házirend hatálybalépése: a Házirend 2023. szeptember 01. napján,  
a nevelőtestület jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.**

A módosított házirend hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2019. szeptember 1. napján készített (előző) házirend.

Nagymaros, 2023. szeptember 01.

.....  
Fábián Szabolcs  
intézményvezető

**Legitimáció:**

## **A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK VÉLEMÉNYEZÉSE, ELFOGADÁSA**

A házirend módosítását a Szülő Szervezet 2023. .... tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

.....  
Szülői Szervezet elnöke

A házirend módosítását az iskolai Diákönkormányzat 2023. .... tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....  
iskolai diákönkormányzat vezetője

A módosított házirendet az iskola nevelőtestülete 2023.augusztus 21. napján tartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyta, elfogadta.

Nagymaros, 2023. szeptember 01.

.....  
nevelőtestület nevében

.....  
intézményvezető

## 1. számú melléklet

### **A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok**

A köznevelésről szóló törvény 46. §-a szerint a tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások (szakkör, sportkör stb.) közül a pedagógiai program keretein belül. A mindenkori tantárgyfelosztásban rögzített módon biztosítjuk a szaktanár közreműködését. Az igazgató minden év április 15-ig elkészíti, és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanuló szülője/gondviselője tantárgyat választhat. A tanulók szülője/gondviselője május 20-ig írásban nyilatkozik, hogy gyermeke a következő tanévben mely tantárgyat választja. A tanév elején választott tantárgy tanulása a tanév egész tartalmára nézve kötelező.

A nemzetiségi nyelvoktatásban való részvételt Nyilatkozat kitöltésével igényelhetik a szülők. A nyilatkozat a tanulói jogviszony megszűnéséig, illetve a kérelem visszavonásáig érvényes. Ha a tanuló a következő tanévben nem kíván részt venni a nemzetiségi nyelvoktatásban, a szülő legkésőbb május utolsó munkanapjáig írásban kérelemmel fordulhat az iskola vezetőségéhez.

A tanuló szüleit az iskola a megelőző tanítási év végén tájékoztatja azokról a tankönyvekről, taneszközökről, felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben szükség lesz.

## 2. számú melléklet

### **Az iskolai tankönyvellátás rendje**

A tankönyvrendeléseket a mindenkori Tankönyvrendelet előírásainak megfelelően végezzük.

Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv, segédkönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

**A megbízott tankönyvfelelős a mindenkori törvényeknek megfelelően hirdeti meg a tankönyvosztás módját.**